

T.C
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI
SEYHAN BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



SEYHAN BORSA İSTANBUL FEN LİSESİ



İSTİKLAL MARŞI

Ya, sönmöz bu şafaklarda yüzen al sancak;
Yeniden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ey milletimin yıldızdır, parlayacak;
Ey milletimin yıldızdır, parlayacak;
Ey Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Bana ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Yıldızım beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Çalğın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Korkuyordum sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yılmazdım, enginlere sığmam taşarım.

Şairin sarmışsa çelik zırhlı duvar,
İman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Şeytan korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Niyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Şeytan! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Kurtuluşu gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şükür sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Şeytan! İler, belki yarın, belki yarından da yakın.

Şeytan! Her yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanrı!
Altındaki binlerce kefensiz yatanı,
Şeytan! Hit oğlusun, incilme, yazıkır atanc:
Dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Şeytan! Bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!

Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!

Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!

Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!
Şeytan! Şükürler olmasın aksın, güheda!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, senin hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şerait, çok namusdar bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir gâlibiyetin mümkin olabilecektir. Cobren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketi dahilinde, iktidara sahip olanlar gâflet ve dalalet ve hatırsızlıkta, hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olanlar, menfaatlilerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde, dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

M. Akif Ersoy

SUNUŞ



Köklü ve anlamlı bir geçmişi olan okulumuzun bir ferdi olmaktan onur duyduğumu belirtmek isterim öncelikle. Bu sıcak ve kuşatıcı eğitim kurumunun geleceğe yön verecek bireyleri en üst seviyede hayata hazırladığına ve hazırlamaya devam edeceğine inancım tam.

Okulumuz ilimizin en seçkin eğitim kurumlarının başında yer almaktadır. Fiziksel alt yapısı ve donanımıyla, yeşilliklerle dolu bahçesiyle, teşekkürlü spor alanlarıyla, lezzetin tadıldığı yemekhanesiyle, aile sıcaklığına yakın pansiyonuyla umutla dolu yarınlara umutla bakan gençlerimize hizmet vermektedir.

Genellikle öğretmenlerimizin teneffüsleri soru çözmekle dersleri de konu anlatmakla geçmekle birlikte sosyal ve kültürel aktivitelerin de öğretmenlerimizin rehberliğinde sevgili gençlerimize büyük bir zevkle sunulduğunu ifade etmekte fayda var.

Öğrencilerimizin çalışkanlığını, nezaketini, saygısını, başarısını ve kültürel değerlere bağlılığını da alkışlamak mümkün değil.

Yakın zamanda ilimizin uzun vadede ülkemizin her yönüyle en iyi eğitim kurumu olacağına bütün bir ekip olarak inanıyoruz. Zerre kadar da olsa okulumuza emeği geçen herkese sonsuz teşekkür ederim.

Başarmanın hazzını hayata sunmak için hep birlikte çalışmaktan gurur duyuyoruz.

YAKUP ASICI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		12
2.1 KISA TANITIMI		13
2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER		15
2.3 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ		20
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ		21
2.5 GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ		23
2.6 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		26
3 BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER		27
3.1 MİSYON		28
3.2 VİZYON		28
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ		29
4 BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		30
4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		32
4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		33
4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE		38
5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		41
5.1 MALİYETLENDİRME		
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		43
6.1 STRATEJİK PLAN İZLEME		44
6.2 DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ VE SORULARI		45

TABLO VE ŐEKİLLER

TABLO 1	Stratejik Plan Üst Kurulu	
TABLO 2	Stratejik Planlama Ekibi	
TABLO 3	Okul Künyesi	
TABLO 4	Çalışan Bilgiler	
TABLO 5	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	
TABLO 6	Sınıf Öğrenci Bilgileri	
TABLO 7	Donanım Ve Teknolojik Kaynaklarımız	
TABLO 8	Gelir Ve Gider Bilgisi	
TABLO 9	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
TABLO 10	Paydaş Analizi	
TABLO 11	GZFT Analiz	
TABLO 12	Stratejik Plan Genel Görünümü	
TABLO 13	Tema 1 Stratejik Amaç 1 Hedef 1 performans göstergeleri ve eylem ifadeleri	
TABLO 14	Tema 2 Stratejik Amaç 2 Hedef 1 performans göstergeleri ve eylem ifadeleri	
TABLO 15	Tema 2 Stratejik Amaç 2 Hedef 2 performans göstergeleri ve eylem ifadeleri	
TABLO 16	Tema 2 Stratejik Amaç 2 Hedef 3 performans göstergeleri ve eylem ifadeleri	
TABLO 17	Tema 2 Stratejik Amaç 2 Hedef 4 performans göstergeleri ve eylem ifadeleri	
TABLO 18	Tema 2 Stratejik Amaç 2 Hedef 5 performans göstergeleri ve eylem ifadeleri	
TABLO 19	Tema 2 Stratejik Amaç 2 Hedef 6 performans göstergeleri ve eylem ifadeleri	
TABLO 20	Tema 3 Stratejik Amaç 3 Hedef 1 performans göstergeleri ve eylem ifadeleri	
TABLO 21	Tema 3 Stratejik Amaç 3 Hedef 2 performans göstergeleri ve eylem ifadeleri	
TABLO 22	Tema 3 Stratejik Amaç 3 Hedef 3 performans göstergeleri ve eylem ifadeleri	
TABLO 23	Tahmini Maliyetler Tablosu	
TABLO 24	Stratejik Plan İzleme Tablosu	
TABLO 25	Değerlendirme Kriterleri ve Soruları	

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA:	Eğitim Bilişim Ağı
EKY:	Eğitimde Kalite ve Yönetim
FATİH:	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT :	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
HBÖ:	Hayat Boyu Öğrenme
İşKUR:	Türkiye İş Kurumu
MEB:	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS:	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM:	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST:	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG:	Performans Göstergesi
PH:	Performans Hedefleri
RAM:	Rehberlik Araştırma Merkezi
SA:	Stratejik Amaç
SGK:	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH:	Stratejik Hedef
SP:	Stratejik Plan
SPE:	Stratejik Plan Ekibi
SPKE:	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
TÜBİTAK :	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütme”

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürüten ekipler.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemede, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Tedbir: Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi

Ders Yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez

İşletmeler: Okulda kazanılan teorik bilgilerin sektörel bazda pratiğe dönüştürüldüğü alanlar

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun stratejik planı (2019-2023), Okul Gelişim Yönetimi Ekibi (OGYE) tarafından, farklı zamanlarda ekiple toplanılarak Müdür yardımcısı Pınar ŞENDUR'un odasında hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında, okulumuzun öğretmenler kurulunda OGYE ile ilgili Hüseyin ALTINEL tarafından bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir. Yapılan bilgilendirme ve ilgili işleyiş tanıtıldıktan sonra ekipte yer alacak kişiler belirlenmiştir. Ekip belirlendikten sonra düzenli olarak bir araya gelinerek çalışmalara başlanmıştır.

Basamak öncelikleri dikkate alınarak, Eylül ayında başlayan süreçte iç ve dış paydaşlarla yapılan anket, mülakat, gözlem, görüşmeler, önceki yıllara ait deneyim ve tecrübelerden faydalanılarak analizler gerçekleştirilmiştir. Analizler sonucunda okulumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini belirlediğimiz SWOT çalışması ile stratejik planımızın alt yapısını oluşturduk.

GZFT çalışması sonucunda ortaya çıkan zayıf yönlerimizin iyileştirilmesi, tehditlerimizin en asgariye indirilmesi; güçlü yanlarımızı ve fırsatlarımızı değerlendireceğimiz temalarımıza uygun amaçlarımız belirlendi.

Amaçlarımızı, gerçekleştirecek hedeflerimizi ve performans göstergelerimizi somut ve gerçekleştirilebilirliği yüksek olanlar arasından seçerek planlamalar yapıldı.

Amaç, hedef ve performans göstergelerimizin maliyetlendirilmesi aşamasında okul kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasına yönelik çalışmalar yapıldı.

Tüm bu çalışmalar kapsamında okulumuzu Adana'nın en başarılı, en çok tercih edilen aynı zamanda da başarılarımızla ismimizden sık sık bahsettiren bir marka olmayı hedefimize koyduk. Misyon ve vizyonumuzu da bu doğrultuda oluşturarak planlarımızı uygulamaya geçirmeyi hedefledik.

Stratejik Planlama Ekibi

Tablo: 1

1.1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	YAKUP ASICI	OKUL MÜDÜRÜ
2	SÜLEYMAN FETTAHOĞLU	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Meryem KOCAÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN
4	ÖZGÜR OZAN UZUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	OKTAY VURANKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo: 2

1.2 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zeliha Neslihan YILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Neşe ÖZSOY	ALMANCA ÖĞRETMENİ
3	İlkay ÖZER	REHBER ÖĞRETMEN
4	Mehtap ORUÇ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
5	Engin ÖNÜÇ	FELSEFE ÖĞRETMENİ
6	Süleyman YALÇINER	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
7	Efe ÇİLİNGİR	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ
8	Emel PARLATAN	VELİ
9	Mustafa ÇERİK	TEKNİSYEN

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 OKULUN TANITIMI



Eğitim ve ęđretimin temel dinamiği olan ęđretmenlerin yetiştirilme s¼reci bizim ¼lkemizde 1848 yılına dayanır. 1839’da Tanzimat’la başlayan batılılaşma hareketi en çok eğitime ihtiyaç g¼steriyordu. Bu bakımdan eğitime; araştırıcı ve akılcı bir anlayışın kazandırılması, açılacak ve ağdaş eğitim yapacak batı modeli okullara, bu anlayışta ęđretmen yetiştirilmesi gerekiyordu. Bu amaca y¼nelik açılan ęđretmen liselerinin başlangıcının **D¼r¼muallim¼n** adlı okulun açılış tarihi olan **16 Mart 1848’e** kadar uzandığı kabul edilmektedir. **D¼r¼muallim¼n** daha sonra Cumhuriyetin ilk yıllarında “Y¼ksek Muallim Mektebi” adını almıştır.On yıl sonra 16 Ağustos 1934 tarihinde “Y¼ksek Muallim Mektebi’nin” adı “**Y¼ksek ¼đretmen Okulu** olarak değiştirilmiştir.1930 ve 40’lı yıllarda, tıp fak¼lteleri dahil, ¼niversitelerin pek çok b¼l¼m¼ne sınavsız ęđrenci alınırken, Y¼ksek ¼đretmen Okulu, sınavla ęđrenci alan birkaç okuldan biri durumundadır. Dahası, okulun bu niteliği nedeniyle, o yıllarda liselerin başarisının, Y¼ksek ¼đretmen Okuluna sokabildikleri ęđrenci sayısı ile ¼l¼ld¼đ¼ eğitimciler tarafından hep dile getirilmiştir.1950’li yılların ortalarında ¼lke genelinde 42 ęđretmen okulu bulunmaktadır. 1950’li yılların sonlarında bu sayı 52’ye y¼kselmiřtir.1958-1959 d¼neminde 52 ilk ęđretmen okulunda, %75’i k¼y ocuđ¼ olmak ¼zere 19 835 ęđrenci bulunmaktaydı.

24 Haziran 1973 yılında çıkarılan 1739 sayılı Mill¼ Eğitim Temel Kanunu, ęđretmen yetiştirmede çok k¼kl¼ değişiklikler getirecek maddeler içermektedir. Bu kanun, ilk¼đretimin sekiz yıla çıkarılması ve her seviyede ęđretmenin yetiştirilmesinde y¼ksek ęđrenim şartı gibi yenilikler getirmiştir. Daha sonra bu kanun doğrultusunda 18 Temmuz 1978 tarih ve 405.1.37 sayılı karar ile Y¼ksek ¼đretmen Okulları kapatılmıştır. Y¼ksek ¼đretmen Okulları hizmet verdiği d¼nemlerde ¼lkeye saygın eğitimciler yetiştirmiştir.

Ulaşılan belgelere g¼re mezunların sayısı 6.177 dir. Bunların 1200 kadarı lise çıkışlı, 5000’e yakını ilk ęđretmen okulu k¼kenlidir. Mezunlar arasından; biri Başbakan, ¼¼ Mill¼ Eğitim Bakanı olmak ¼zere 24 parlamenter çıkmıştır. Kapatılan y¼ksek ęđretmen okullarının yerinin eğitim enstit¼leri ve eğitim fak¼lteleri aldı. İlk ęđretmen okulları da “**¼đretmen Lisesi**” ve “**Anadolu ¼đretmen Lisesi**”ne d¼n¼řt¼r¼ld¼.

Bu çerçevede okulumuz Adana’da ilk olarak şimdi Seyhan Adana Fen Lisesi olarak eğitim ve ęđretime devam eden tarihi taş binada Erkek ęđretmen ve Kız ęđretmen okulu olarak yıllarca g¼rev yapmıştır. Erkek ve Kız ęđretmen okulunun hizmet verdiği tarihi taş bina 1909 yılında tarihi Eytamhane (taş bina) mektebi olarak açılmış. Eğitim hizmetlerine başladığı tarihten itibaren Ermeni Yetimhanesi, Kızlar Okulu, Enver Paşa Mektebi, Eytamhane ilkokulu, Erkek ¼đretmen Okulu, Kız ¼đretmen Okulu olarak hizmet vermiştir. Tarihi taş binadan ayrılan ęđretmen lisesi ilk yıl H¼rriyet Orta Okulunda 29 kişilik bir hazırlık sınıfı ile eğitime başlamıştır.1993 yılına kadar Nezihe Yalvaç Turizm Meslek Lisesi’nin bulunduğu binada Eğitim-¼đretimini s¼rd¼rm¼ř ve daha ¼nce KaraFatma ilkokulu olarak kullanılan Turgut ¼zal bulvarındaki binasına Ayşe Atıl Anadolu ¼đretmen Lisesi olarak taşınmıştır. 17 Mart 2006 tarihinde 2000 Evler Mahallesindeki yeni binasına Adana İMKB Anadolu ¼đretmen Lisesi olarak isim değişikliği ile taşınmıştır. Mill¼ Eğitim Bakanlığı’nın 05.06.2014 tarih ve 2288835 sayılı oluru ile Anadolu Lisesine d¼n¼řt¼r¼lm¼řt¼r.**21.05.2015 tarihli ve 5258166 sayılı bakanlık onayı ile 2015-2016 eğitim ve ęđretim yılından itibaren Fen Lisesine d¼n¼řt¼r¼len okulumuz 2018-2019 eğitim- ęđretim d¼neminden itibaren fen lisesi ilk mezunlarını vermeye başlamıştır.11.11.2021 tarih ve 36753932 sayılı yazı ile okulumuzun ismi Seyhan Borsa İstanbul Fen Lisesi olarak değiştirilmiştir.**

Okulumuz 16.000 m2 arsa ¼zerine kurulmuş olup ana binada 16 derslik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Bilgisayar,Yapay Zeka Laboratuvarları, M¼zik Sınıfı, Resim At¼lyesi, Konferans Salonu ve çok Amaçlı Sınıf mevcuttur. Ana bina haricinde yemekhane, kapalı spor salonu, bir adet kız yatılı, bir erkek yatılı pansiyon ve iki adet açık spor sahası bulunmaktadır. Okulumuz bahçesinde 60+60 kapasiteli kız-erkek ęđrenci pansiyonu bulunmaktadır.

Geçmişten g¼n¼m¼ze kadar okulumuz mezunları seçtikleri meslekler ile ¼lke kalkınmasına ¼nemli katkılarda bulunmuştur. Bug¼ne kadar ¼niversite giriş sınavlarında çeşitli yıllarda Adana ve T¼rkiye derecesi yapan ęđrencilerimiz bulunmaktadır. Bu ęđrencilerimiz ¼lkemizin en başarılı ¼niversitelerine yerleşmişlerdir. Ayrıca edebiyat, k¼lt¼r, sanat ve sportif faaliyetlerle ilgili çeşitli dallarda il ve ¼lke genelinde ve çeşitli başarılar ve dereceler elde etmişlerdir. Okulumuz sahip olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda ¼lke kalkınmasında ¼zerine d¼řen sorumlulukları başarıyla yerine getirmeye devam edecektir.

2.2 OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Tablo: 3 OKUL KÜNYESİ					
İli: ADANA		İlçesi: SEYHAN			
Adres: 2000 evler mh. 76034 sk. No :1 Posta Kodu :01250		Coğrafi Konum		37°01'46.3"N 35°15'52.5"E	
Telefon numarası: 3222480272		Fax Numarası:		3222486626	
e- posta Adresi: 759940@meb.k12.tr		Web Adresi:		seyhanifl.meb.k12.tr	
Kurum Kodu: 759940		Öğretim şekli:		Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		Toplam Çalışan sayısı		43	
Öğrenci Sayısı	Kız	232	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	249		Erkek	20
	Toplam	481		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,5	Şube Başına 30'dan fazla olan öğrenci sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		325.9 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9,5 yıl

ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU

Tablo:4			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	17	12	29
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	24	21	45

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Tablo: 5 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	772 m ²	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	15,4 m ²	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	35 m ²	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturma Alanı (m2)	15524 m ²	Pansiyon	✓	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	924 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	6250m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	4208 m ²			
Kantin (m2)	600m ²			
Tuvalet Sayısı	21			
Diğer (.....)				

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Tablo: 6

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	17	14	31	11/A	16	15	31
9/B	17	15	32	11/B	14	12	26
9/C	16	16	32	11/C	13	13	26
9/D	13	14	27	11/D	13	14	27
10/A	13	16	29	12/A	15	20	35
10/B	11	18	29	12/B	15	20	35
10/C	13	16	29	12/C	15	16	31
10/D	12	14	26	12/D	17	18	35

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Tablo: 7

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

Araç-Gereçler	2023
Bilgisayar	29
Yazıcı	8
Tarayıcı	8
Tepegöz	0
Projeksiyon	1
İnternet bağlantısı	1
Fen Laboratuvarı	3
Bilgisayar Lab.	2
Fax	1
Fotoğraf makinesi	0
Kamera	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Personel e-mail adresi oranı	%100

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Tablo: 8

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	44.219,18	58.461,96
2021	115.947,57	27.854,07
2022	230.698,97	288.381,96

2.3 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2018 Yıllarına ait stratejik planda ortaya konan hedeflere ulaşılmıştır. Eğitim ve öğretimin bir süreklilik göstermesi ilkesine göre bu hedeflerden bazıları yeni planda da kendine yer bulmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleştiğine dair raporlar ilgili ekipler tarafından Stratejik plan üst kuruluna sunulmuştur. Bunların tablo halinde sunumu aşağıdaki gösterilmiştir.

Tablo: 9

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	GERÇEKLEŞTİRİLEN		GERÇEKLEŞTİRİLEMEYEN		DEĞERLENDİRME	
			Başarılı	Öngörülenin Üstünde	Başarısız	Tamamen başarısız		
1	1	1	1.1.1.				Stratejik plana uygun olarak ortaya konulan hedef ve performans göstergelerine ulaşılmıştır. Bu durum raporlarla kayıt altına alınmıştır.	
			1.1.2					
			1.1.2.					
		2	1.2.1					
			1.2.2					
			1.2.3					
			1.2.4					
1.2.5								
2	1	2.1.1				Stratejik plana uygun olarak ortaya konulan hedef ve performans göstergelerine ulaşılmıştır. Bu durum raporlarla kayıt altına alınmıştır.		
		2.1.2						
		2.1.3						
		2.1.4						
		2.1.5						
	2	2.2.1						
		2.2.2						
		2.2.3						
		2.2.4						
		2.2.5						
	3	2.3.1						
		2.3.2						
		2.3.3						
		2.3.4						
3	1	3.1.1				Stratejik plana uygun olarak ortaya onulan hedef ve performans göstergelerine ulaşılmıştır. Bu durum raporlarla kayıt altına alınmıştır.		
		3.1.2						
		3.1.3						
		3.1.4						
	2	3.2.1						
		3.2.2						
		3.2.3						
		3.2.4						
	3	3.3.1						
		3.3.2						
		3.3.3						
		3.3.4						
		3.3.4						
4	3.4.1							
	3.4.2							

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaş analizi yaparken paydaşların etkisi ve önemini de dikkate alarak bir matris oluşturmuştur. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo: 10

Paydaş Adı	Paydaş				Önem Derecesi	Etki Derecesi
	İç	Dış	Zayıf	Güçlü		
Okul Müdürü	✓			✓	5	5
Öğretmenler	✓			✓	5	5
Öğrenciler	✓			✓	5	5
Veliler	✓			✓	5	5
Okul Aile Birliği	✓			✓	5	5
Yardımcı Personel	✓			✓	4	4
Kantin İşletmecisi	✓			✓	4	4
Servisçiler	✓			✓	4	4
Kaymakamlık		✓		✓	3	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓	5	5
Belediye		✓		✓	2	2
Muhtar		✓	✓		2	2
Sağlık Ocağı		✓	✓		4	3
Ortaöğretim Kurumları Ve Yüksek Öğretim Kurumları		✓		✓	3	3
Sivil Toplum Örgütleri		✓		✓	2	1
Ram		✓		✓	4	4
Halk Eğitim Merkezi		✓	✓		3	3
Semt Karakolu Ve İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	✓		4	3

Paydaşlara Uygulanan Anket Sonuçları

Öğrenci Anketi Uygulama Sonuçları

Stratejik planlama ekibi okulumuzda bulunan 481 öğrenciden tesadüfi örneklem yöntemiyle bir örneklem grubu oluşturmuş ve bunlara anket uygulamıştır. Bu ankette belli başlı sonuçlar aşağıya çıkarılmıştır.

- * Okulun fiziki koşullarının (bilgisayar laboratuvarı, Fen bilimleri laboratuvarı)daha aktif kullanımı
- * Sınıf fiziki koşullarının iyileştirilmesi
- * Okulda sağlık sisteminin kurulması
- * Teneffüs sürelerinin yetersiz olması
- * Sanat ve kültürel etkinliklerin daha aktif yapılması
- * Öğretmen kadrosunun deneyimli, donanımlı ve gelişime açık olması
- * Üniversite yerleştirme oranının yüksek olması
- * Sınıf mevcutlarının az olması

Veli Anketi Uygulama Sonuçları

Stratejik planlama ekibi okulumuzda bulunan 481 öğrenci velisinden tesadüfi örneklem yöntemiyle bir örneklem grubu oluşturmuş ve bunlara anket uygulamıştır. Bu ankette belli başlı sonuçlar aşağıya çıkarılmıştır.

- * Okulla ilgili kararlarda velilerin görüşlerine başvurulması
- * İstek ve taleplerin dikkate alınması
- * Okulun fiziksel koşullarının (sınıf, bahçe, lavabo,) iyileştirilmesi
- * Okuldaki sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması
- * Öğrencilere yeteneklerinin fark ettirilmesi
- * Okul kantini ve yemekhanenin (fiziksel koşulların ve hijyen) iyileştirilmesi
- * Veli profilinin çoğunluğunun üniversite mezunu olması
- * Öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik gelişmelerini takip etmede istekli olması

Öğretmen Anketi Uygulama Sonuçları

Okulumuzda bulunan 29 öğretmenin tamamına anket uygulanmış ve elde edilen sonuçlar şu şekilde olmuştur.

- * Ödüllendirme sisteminin daha iyi hale getirilmesi
- * Öğretmenin kendini geliştirmesine yönelik imkanların fazlalaştırılması
- * Öğretmenlerin kullanmalarına yönelik teknik araç ve gereçlerin artırılması
- * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması
- * Öğretmenlerin okula sınavla seçilerek gelmesi
- * Okul idaresinin problem çözme odaklı hareket etmesi
- * Okul idaresinin demokratik tutum sergilemesi

2.5 GZFT (SWOT)ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

TABLO:11 GZFT ANALİZİ

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin %1 lik dilimde yer alan akademik başarısı yüksek ve hedefi olan öğrencilerden seçilmiş olması• Okulun il genelinde üniversiteye yerleştirme oranının yüksek olması• Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması• Fen lisesi olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen kadrosunun deneyimli, donanımlı ve gelişime açık olması• Seçilerek gelen öğretmenlerin olması• Okul çalışanlarının okula aidiyet duygusunun yüksek olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okul personeli ile iletişiminin güçlü olması• Veli profilinin çoğunluğunun üniversite mezunu olması• Sosyal ve ekonomik profili güçlü velilerin olması• Velilere yönelik sosyal etkinliklere katılımlarının yüksek olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziki alt yapısının güçlü olması• Okulun yerleşkesinin çevre kaynaklı gürültüden uzak olması• Kız yatılı pansiyonunun olması• Spor salonu ve yemekhanesinin olması• Kütüphane, müzik sınıfı, resim atölyesi ve laboratuvarlarının olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Kütüphane, müzik sınıfı, resim atölyesi ve laboratuvarlarının olması• Spor salonu ve yemekhanesinin olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• MEB ve Okul aile birliği katkısının yüksek olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• İdarenin sorumluluk sahibi ve çözüm odaklı olması• Katılımcı bir anlayışla okulun yönetilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Disiplin problemlerinin okulumuzda oldukça düşük görülmesi• Okulun sosyo- kültürel faaliyetlerinin yeterli düzeyde yazması• Okul personeli ve öğrenci iletişiminin yüksek olması• Okul mezun öğrencilerinin okula aidiyet duygusunun olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Okul öğrencilerinin üniversiteye yerleştirme sınavından soru çıkan derslere yönelmesi nedeniyle diğer derslere motive olamamaları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Okul çalışanlarının teknolojiyi kullanma konusundaki eksiklikleri
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Bazı velilerin okula aidiyet duygusu taşımada istekli olmamasıVelilerin okul –aile birliğine ekonomik katkıda bulunmakta duyarsız kalması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okul ulaşımının toplu taşıma bakımından yetersiz olmasıOkulun yerleşim birimlerine uzak olmasının bilinirlik sorunu yaratması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Okul konferans salonunun kapasitesinin sınırlı olmasıSpor salonunda ısıtma ve soğutma sıkıntısının yaşanmasıSıralarının eski ve kullanışsız olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Ekonomik kaynakların yeterli olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Yöneticilerin yoğunluğun fazla olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Okul ve veli işbirliğinin beklentilerin altında kalması

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Okulun fen lisesi olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Yurt içi ve yurt dıŐı gezilerine ilgili ğrenci ve velilerinin olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">İl genelinde farklı sosyal ve kültürel organizasyonların yapılmasıOkul çevresinde öğrencileri cezp edecek kafe vb. yerlerin olmayıŐıUluslararası proje ve yarışmaları katılım sağlanması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Proje araştırma ve geliştirme aşamasında destek alınacak kurum (TÜBİTAK) merkezinin Adana' da bölge temsilciliğinin olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Kız/Erkek yatılı pansiyonunun kapasitesinin fazla olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul evresinin gürültüsüz oluŐuOkulumuzun yakınında sağlık ocağının bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">niversite sınav sisteminin kısa aralıklarla deėiŐime açık olmasıYKS'den kaynaklı son sınıf ğrencilerinin okula devamının sağlanması sıkıntılar yaŐanması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Okul yerleşkesinin düşük gelir sahipli kiŐilerin yaŐadıėı yerde olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul yerleşkesinin bulunduğu bölgenin sosyo – kültürel yönden zayıf olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Laboratuvarların yeterince kullanılmamasıAkıllı telefonların ğrenci üzerinde doğurduğu problemler
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Gece bekçisinin olmaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul yerleşkesinin sanayi tesislerinden uzak bölgede olması nedeniyle uygulamalı eğitim olanaklarının kısıtlı olması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Okulumuzun kız pansiyonuna sahip olduğunu ilimizdeki kırsal bölge okullarının çoğuna bilgilendirme yazısı yoluyla veya afişle tanıtılması

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Öğrencilerimizin bireysel özellikleri tespit edilerek akademik başarılarının artırılması
- 2 TÜBİTAK ve benzeri kuruluşların proje ve yarışmalarına katılımın sağlanması yoluyla öğrencilerin bilime olan ilgilerinin artırılması
- 3 Avrupa Birliği vb. projelere en az bir kez katılma yönünde öğrencilerde bilişsel ve duygusal değişiklik yaratmak
- 4 Ülke ve toplum değerlerine bağlı bireyler yetiştirmek için sosyal sorumluluk projelerine katılma ya da sosyal sorumluluk projeleri oluşturmaya yönelik öğrencilerin teşvik edilmesi
- 5 Okul genelinde yapılacak olan deneme sınav analizlerinin incelenmesi ve çıkan sonuçlara göre öğrencilerin bir üst kuruma hazırlanması ve yönlendirilmesi
- 6 Öğrencilerin mesleki yatkınlıklarını tanımlarına yardımcı olmak

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Okulun fiziki imkanlarındaki eksikliklerin tespit edilerek, giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması
- 2 Okul paydaşları(idare-öğretmen-öğrenci-veli) arasındaki iletişimin artırılarak kurum kültürünün geliştirilmesi
- 3 Okul öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin iletişimi artırılarak kurum kültürü oluşturacak faaliyetlerin düzenlenmesi
- 4 Okul dergisinin çıkarılması

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Seyhan Borsa İstanbul Fen Lisesi geleceğe yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır

3.1.MİSYON

HEDEFİNİZ BAŞARI, KALİTE VE MUTLU BİR GELECEK İSE SEYHAN BORSA İSTANBUL FEN LİSESİYLE HEP BİRLİKTE EL ELE YARINLARA YÜRÜYELİM.

3.2.VİZYON

İSTİKBAL DOĞRU TERCİHTEN, DOĞRU TERCİH BİFL 'DEN GEÇER.

3.3 TEMEL DEĞERLER

KURUMSAL İLKELERİMİZ

1- Fırsat ve imkân eşitliği

2- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları

3- Atatürk ilkeleri ve inkılâpları

4- Okul aile işbirliği

5- Sorumluluk bilinci

6- Güçlü ve etkili iletişim

7- Karar vermeye etkin katılım

8-Çalışkanlık, özveri

9-Koşulsuz sevgi, saygı, güven

10-Şeffaflık

11-Etkililik

12-Objektiflik

13-Verimlilik

14-Bilimsellik

15-Planlılık

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Seyhan Borsa İstanbul Fen Lisesi olarak;

- Okul toplumu olarak demokrasiyi bir yaşam biçimi haline getireceğiz.
- Okul çalışanları ve yararlananlar arasında güven oluşturacağız.
- Okul çalışanlarının kendilerini yenilemesi, yeniliklere açık olması hedefimizdir.
- Okul çalışanları, öğrenci ve veli ile açık iletişim ve empati kurmak hedefimizdir.
- Okul çalışanları olarak profesyonellik hedefimizdir.
- Okul toplumu olarak objektif ve adil olma ilkemizdir.
- Öğrencilerimizi kendisiyle barışık, kendi sorumluklarını almış ve topluma duyarlı bireyler olarak yetiştireceğiz.
- Gülümseyen ve gülümseten okul olmak temel ilkemizdir.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tablo: 12

4.1 STRATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNÜMÜ

TEMA1: Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1: Kız öğrencilerin ortaöğretime katılımının artırılmasını sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Okulumuzun kız pansiyonuna sahip olduğunu ilimizdeki kırsal bölge okullarının çoğuna bilgilendirme yazısı yoluyla veya afişle tanıtılması

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretim sürecinde ülke ve toplum değerlerine bağlı, çağa ayak uydurabilen, sosyal yönü güçlü bilim insanlarının yetiştirilecektir.

Hedef 2.2.1: Öğrencilerimizin bireysel özellikleri tespit edilerek akademik başarılarının artırılması

Hedef 2.2.2: TÜBİTAK ve benzeri kuruluşların proje ve yarışmalarına katılımın sağlanması yoluyla öğrencilerin bilime olan ilgilerinin artırılması

Hedef 2.2.3: Avrupa Birliği vb. projelere en az bir kez katılma yönünde öğrencilerde bilişsel ve duygusal değişiklik yaratmak

Hedef 2.2.4: Ülke ve toplum değerlerine bağlı bireyler yetiştirmek için sosyal sorumluluk projelerine katılma ya da sosyal sorumluluk projeleri oluşturmaya yönelik öğrencilerin teşvik edilmesi

Hedef 2.2.5: Okul genelinde yapılacak olan deneme sınav analizlerinin incelenmesi ve çıkan sonuçlara göre öğrencilerin bir üst kuruma hazırlanması ve yönlendirilmesi

Hedef 2.2.6: Öğrencilerin mesleki yatkınlıklarını tanımalarına yardımcı olmak

TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.3.1: Okulun fiziki imkanlarındaki eksikliklerin tespit edilerek, giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması

Hedef 3.3.2: Okul paydaşları(idare-öğretmen-öğrenci-veli) arasındaki iletişimin artırılarak kurum kültürünün geliştirilmesi

Hedef 3.3.3: Okul öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin iletişimi artırılarak kurum kültürü oluşturacak faaliyetlerin düzenlenmesi

Hedef 3.3.4: Okul dergisinin çıkarılması

4.2 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kız öğrencilerin ortaöğretime katılımının artırılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun kız/erkek pansiyonuna sahip olduğunu ilimizdeki kırsal bölge okullarının çoğuna bilgilendirme yazısı yoluyla veya afişle tanıtımı yapılacaktır.

Tablo: 13 Performans Göstergeleri

No	Performans göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1.a	İl Milli eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okulumuzun kız/erkek pansiyonu olduğunu kırsal bölge okullarına duyurusunun yapılması	1	1	1	1	1	1
PG1.1.1.b	İl Milli eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okulumuzun kız/erkek pansiyonu olduğunu kırsal bölge okullarına duyurusunun yapılması	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.1.c	Bölgemizde bulunan yatılı ilköğretim bölge okullarına okulumuzun tanıtılmasına yönelik gezi düzenlenmesi	1	1	1	2	2	2

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okulumuzun kız/erkek pansiyonu olduğunu kırsal bölge okullarına duyurusu yapılacaktır.	Pansiyondan sorumlu - okul müdür yardımcısı ve okul müdürü	01-20 Eylül
1.1.2	Okul tanıtım filmi çekme ekibinin kurularak filmin çekilmesi	Okul stratejik plan ekibi	01 Mart- 14 Haziran
1.1.3	Adana ilindeki yatılı bölge okulları tespit edilecek ve gezi düzenlenecektir.	Okul stratejik plan ekibi	Her yıl bir tane

4.3 TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim ve öğretim sürecinde ülke ve toplum değerlerine bağlı, çağa ayak uydurabilen, sosyal yönü güçlü bilim insanlarının yetiştirilmesine yönelik okul içinde işleyen düzenli bir sistem oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.1: Öğrencilerimizin bireysel özellikleri tespit edilerek akademik başarılarının artırılması sağlanacaktır.

Tablo: 14 Performans Göstergeleri

No	Performans göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1.a	Öğretmenlere koçluk eğitimi verilmesi	1	1	1	1	1	1
PG 2.2.1.b	Öğrencilere koç atamasının yapılması	1	1	1	1	1	1
PG 2.2.1.c	Çalışma davranışları ölçeğinin uygulanması	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1	Öğretmenlere koçluk eğitimi verilecektir.	Rehberlik servisi	Her yıl mayıs ayı
1.1.2	Öğrencilere koç atamasının yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Her yıl mayıs ayı
1.1.3	Çalışma davranışları ölçeğinin uygulanacaktır.	Rehberlik servisi	Her yıl mayıs ayı

Stratejik Hedef 2.2.2: Okul genelinde yapılacak olan deneme sınav analizlerinin incelenmesi ve çıkan sonuçlara göre öğrencilerin bir üst kuruma hazırlanması ve yönlendirilmesi yapılacaktır.

Tablo: 15

No	Performans göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.2.a	9.,10 ve 11. Sınıflarda ayda bir sınav yapılması	8	8	8	8	10	10
PG 2.2.2.b	12. sınıflarda haftada bir deneme sınavı yapılması	32	32	32	32	32	32
PG 2.2.2.c	11 ve 12. sınıflar için yapılan deneme sınavlarının ilgili öğretmenler tarafından öğrencilerle birlikte değerlendirilmesi	8	8	8	8	8	8
PG 2.2.2.d	Deneme sınavlarında başarısı düşük olan öğrencilerle ilgili öğretmenlerin bireysel olarak ilgilenilmesi	8	8	8	8	8	8
PG 2.2.2.e	Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucundaki üniversiteye yerleşme oranları	65	67	69	72	75	80

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1	9.,10 ve 11. Sınıflarda ayda bir sınav yapılacaktır.	Akademik başarıyı artırma ekibi	Her ay
1.1.2	12. sınıflarda haftada bir deneme sınavı yapılacaktır.	Akademik başarıyı artırma ekibi	Her hafta
1.1.3	11 ve 12. sınıflar için yapılan deneme sınavları ilgili öğretmenler tarafından öğrencilerle birlikte değerlendirilecektir.	Ders öğretmenleri	Her ay
1.1.4	Deneme sınavlarında başarısı düşük olan öğrencilerle ilgili öğretmenler bireysel olarak ilgilenecektir.	Ders öğretmenleri	Her ay
1.1.5	Özellikle 12. Sınıflarda Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavına yönelik zümrelerin belirledikleri çalışmalarını gerçekleştirmek	Öğretmenler ve Zümreler	Her ay

Stratejik Hedef 2.2.3: Öğrencilerin mesleki yetkinliklerini tanımlarına yardımcı olacaktır.

Tablo: 16

No	Performans göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.3.a	Kariyer günlerinin düzenlenmesi	120	130	150	170	200	220
PG 2.2.3.b	Çeşitli meslek gruplarındaki mezun öğrencilerin okulumuzdaki öğrencilerle buluşmasının sağlanması	120	130	150	170	200	220
PG 2.2.3.c	Çeşitli meslek dallarındaki uzmanların okulumuza davet edilerek okulumuz öğrencilerine meslek tanıtımlarının yapılması	12	15	17	18	20	22
PG 2.2.3.d	Üniversite tanıtım gezilerinin yapılması	4	5	6	6	8	8
PG 2.2.4.E	Tercih Danışmanlığı	120	120	120	120	120	120

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1	Kariyer günleri düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Ocak 2024 – Aralık 2028
1.1.2	Çeşitli meslek gruplarındaki mezun öğrencilerin okulumuzdaki öğrencilerle buluşması sağlanacaktır.	Rehberlik servisi	Ocak 2024 – Aralık 2028
1.1.3	Çeşitli meslek dallarındaki uzmanların okulumuza davet edilerek okulumuz öğrencilerine meslek tanıtımları yapılacaktır.	İletişim ekibi	Ocak 2024 – Aralık 2028
1.1.4	Üniversite tanıtım gezileri yapılacaktır.	Gezi ve Tanıtım Kulübü	Ocak 2024 – Aralık 2028
1.1.5	Tercih Danışmanlığı	Rehberlik Servisi	Ocak 2024 – Aralık 2028

Stratejik Hedef 2.2.4: Ülke ve toplum değerlerine bağlı bireyler yetiştirmek için sosyal sorumluluk projelerine katılma ya da sosyal sorumluluk projeleri oluşturmaya yönelik öğrenciler teşvik edilecektir.

Tablo: 17

No	Performans göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.4.a	Sosyal sorumluluk projesi kapsamında engelli öğrencilere yönelik etkinliklerin yapılması	1	1	1	1	2	2
PG 2.2.4.b	Kardeş okul kampanyasının gerçekleştirilmesi	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1	Sosyal sorumluluk projesi kapsamında engelli öğrencilere yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Sosyal kulüpler	Her yıl bir tane
1.1.2	Kardeş okul kampanyasının gerçekleştirilmesi	Sosyal kulüpler	Her yıl bir tane

Stratejik Hedef 2.2.5: TÜBİTAK ve benzeri kuruluşların proje ve yarışmalarına katılımın sağlanması yoluyla öğrencilerin bilime olan ilgilerinin artırılacaktır.

Tablo: 18

No	Performans göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.5.a	TÜBİTAK projeleriyle ilgili okulumuz öğrencilerinin bilgilendirilmesi	40	45	46	50	53	56
PG 2.2.5.b	TÜBİTAK bilim fuarı sergilerinin gezilmesi	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1	TÜBİTAK projeleriyle ilgili okulumuz öğrencileri bilgilendirilecektir.	Okul proje sorumluları	Ocak2024–Aralık 2028
1.1.3	TÜBİTAK bilim fuarı sergileri gezilecektir.	Okul proje sorumluları	Ocak2024–Aralık 2028

Stratejik Hedef 2.2.6: Avrupa Birliği vb. projelere en az bir kez katılma yönünde öğrencilerde bilişsel ve duygusal değişiklik yaratılacaktır.

Tablo: 19

No	Performans göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.6.a	MUN projesinin okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmesi	1	1	1	1	1	1
PG 2.2.6.b	AFS vb. kuruluşlarla işbirliğine gidilerek öğrenci değişim programlarına katılımın sağlanması	2	2	2	2	2	2
PG 2.2.6.c	Avrupa Birliği kapsamında projelerin geliştirilmesi	1	1	1	1	1	1
PG 2.2.6.d	Avrupa Birliği projeleriyle ilgili uzman kişiler tarafından okulumuz öğrencilerine bilgilendirici seminerler verilmesi	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1	Muun projesinin okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmesi	Muun Ekibi	Her yıl bir tane
1.1.2	AFS vb. kuruluşlarla işbirliğine gidilerek öğrenci değişim programlarına katılımın sağlanması	Okul Müdür yardımcısı	Her dönem bir tane
1.1.3	Avrupa Birliği kapsamında projelerin geliştirilmesi	OGYE Ekibi	Her yıl bir tane
1.1.4	Avrupa Birliği projeleriyle ilgili uzman kişiler tarafından okulumuz öğrencilerine bilgilendirici seminerler verilmesi	Okul Müdür yardımcısı	Her dönem bir tane

4.3 TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3.1: Okulun fiziki imkanlarındaki eksiklikler tespit edilerek, giderilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Tablo: 20

No	Performans göstergesi	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1.a	BT sınıfının tekrar yapılandırılması	1	1	-	-	-	-
PG 3.3.1.b	Robotik kodlama sınıfının oluşturulması	1	1		-	-	-
PG 3.3.1.c	Okul kütüphanesinin fiziksel şartlarının iyileştirilerek içeriğinin zenginleştirilmesi	1	1	1	1	1	1
PG 3.3.1.d	Sınıfların fiziksel koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1	BT sınıfı tekrar yapılandırılacaktır.	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	2024-2028 yılları
1.1.2	Robotik kodlama sınıfı oluşturulacaktır	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	2024-2028 yılları
1.1.3	Okul kütüphanesinin fiziksel şartları iyileştirilerek içeriği zenginleştirilecektir.	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi ve Kütüphanecilik kulübü	2025 yılı
1.1.4	Sınıfların fiziksel koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	2014-2028 yılları

Stratejik Hedef 3.3.2: Okul paydaşları(idare-öğretmen-öğrenci-veli) arasındaki iletişim artırılarak kurum kültürü geliştirilecektir.

Tablo: 21

No	Performans göstergesi	Mevcut		Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.2.a	Öğretmenler odası ve sınıflarda bulunan klimaların değiştirilmesi	2	2	6	6	6	6
PG 3.3.2.b	Kütüphanedeki kitaplarının zenginleştirilmesi	1200	1600	1750	1800	1900	2000
PG 3.3.2.c	Okula optik yazıcı, fotoğraf makinesi ve bilgisayar temini	1	2	3	4	5	6
PG 3.3.2.d	Pansiyondaki okuma salonlarına bilgisayar temini	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1	Öğretmenler odası ve sınıflarda bulunan klimalar değiştirilecektir.	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	2024-2028 yılı
1.1.2	Kütüphanedeki kitaplar zenginleştirilecektir.	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	2024-2028 yılı
1.1.3	Okula optik yazıcı, fotoğraf makinesi ve bilgisayar temin edilecektir.	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	2024-2028 yılı
1.1.4	Pansiyondaki okuma salonlarına bilgisayar temin edilecektir.	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	2024-2028 yılı

Stratejik Hedef 3.3.3: Okul öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin iletişimi artırılarak kurum kültürü oluşturacak faaliyetlerin düzenlenmesi

Tablo: 22

No	Performans göstergesi	Mevcut			Hedef		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.3.a	Mezun buluşmasının gerçekleştirilmesi	1	1	1	1	1	1
PG 3.3.3.b	Okulumuz mezunlarının dernek kurmaya teşvik edilmesi	-	-	1	-	-	-
PG 3.3.3.c	Velileri de kapsayan kahvaltı- kebab etkinlikleri ile gezi gibi faaliyetlerin düzenlenmesi	1	2	2	2	2	2
PG 3.3.3.d	Okul dergisinin çıkarılması	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1	Mezun buluşması gerçekleştirilecektir.	Mezun izleme ekibi	Yılda bir kez
1.1.2	Okulumuz mezunları dernek kurmaya teşvik edilecektir	Mezun izleme ekibi	2024-2028 yılları
1.1.3	Velileri de kapsayan kahvaltı- kebab etkinlikleri ile gezi gibi faaliyetler düzenlenecektir.	Mezun izleme ekibi	Yılda iki kez
1.1.4	Okul dergisi çıkarılacaktır.	Okul Dergi Hazırlama Ekibi	Yılda bir kez

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo: 23**5.1 TAHMİNİ MALİYETLER**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA 1						
SA: 1						
Hedef:1.1	5000	5000	6000	6500	7000	29.500
TEMA 2						
S.A:2						
Hedef: 2.1	-	-	-	-	-	-
Hedef: 2.2	190000	238000	250000	270000	290000	1.238.000
Hedef: 2.3	14000	15000	16000	17000	18000	80.000
Hedef: 2.4	-	-	-	-	-	-
Hedef: 2.5	5000	6000	6500	7000	7500	32.000
Hedef: 2.6	-	-	-	-	-	-
TEMA 2						
SA:3						
Hedef: 3.1	-	3000000	3000000	3000000	2500000	11.500.000
Hedef: 3.2		5000000	5000000	6000000	6200000	22.200.000
Hedef: 3.3	600000	800000	900000	1000000	1100000	4.400.000
Genel toplam						39.479.500

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. İzlemede raporlama, altı aylık dönemlerde Stratejik Plan İzleme Tablosu şablonu kullanılarak gerçekleştirilir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birim yetkilisinin; sorumlu birimlerden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin toplulaştırılması ve Stratejik Plan Üst Kuruluna Sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibi sorumluluğundadır.

6.1 STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU

Tablo: 24					
TEMA 1					
SA 1					
H1.1.1 performansı					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim					
Performans göstergesi edefe etkisi	Plan başlangıç A	dönemi değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen gerçekleştirme değeri B	İzleme dönemindeki gerçekleştirme değeri C	Performans % (C-A)/ (B-A)
P.G 1.1					
Açıklama					
Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek husular ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak tedbirlere kısaca yer verilir.					
P.G 1.2					
Açıklama					

Bu çerçevede yılın ilk altı aylık dönemine (Ocak-Haziran dönemi) ilişkin hazırlanacak “ Stratejik plan izleme raporu”, (tablo 24) kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır. Bu raporlama sadece izleme amaçlı olup bu süreçte değerlendirmeye odaklanılmaz.

Değerlendirme ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. Değerlendirme sürecinde hedeflerden sorumlu birimler tarafından “Stratejik plan değerlendirme raporu” (tablo 25) (Ocak-Aralık dönemi), Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu Şablonu kullanılarak ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar hazırlanır. Değerlendirme, değerlendirme kriterleri ve soruları çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.2 DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ VE SORULARI

Tablo:25

Değerlendirme kriterleri	Değerlendirme soruları
İlgililik	<ul style="list-style-type: none">• Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?• Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?• Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	<ul style="list-style-type: none">• Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? • Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?• Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?• Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	<ul style="list-style-type: none">• Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?• Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?• Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none">• Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?• Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları hazırlanırken aşağıda yer alan format kullanılır.

Stratejik Plan İzleme Raporu Formatı Yönetici Özeti

1. Giriş (1 sayfa) ♣ Rapor kim tarafından hazırlandı ve kime sunulacak?

* Raporun konusu ve dönemi

* Raporun yapısı ve içeriği

2. Performans Göstergeleri Bazında Hazırlanacak Stratejik Plan İzleme Tabloları

* Tablo 72 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Formatı Yönetici Özeti

* Rapor kim tarafından hazırlandı ve kime sunulacak?

* Raporun konusu ve dönemi

* Raporun yapısı ve içeriği

2. Performans Göstergeleri Bazında Hazırlanacak Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

* Tablo 73

3. Elde Edilen Sonuçların Planın Geleceği Üzerindeki Etkileri

* Mevcut stratejik planın güncellenmesi ihtiyacı doğdu mu?

* Mevcut stratejik planın yenilenmesi ihtiyacı doğdu mu?

4. Temel Riskler

* Stratejik planda belirlenen riskler gerçekleşti mi?

* Bu risklere karşı hangi önlemler alındı?

* Öngörülmemeyen riskler ortaya çıktı mı?

5. Temel Kapasite İhtiyaçları

* Hedeflere ve performans göstergesi değerlerine ulaşmada stratejik planda öngörülmeven kurumsal kapasite ihtiyaçları (personel, fiziki, teknolojik ve mali kaynak) ortaya çıktı mı? Stratejik plan gerçekleştirme raporunda bu bölüme yer verilmeyecektir.

Hazırlanacak raporlar hedef ve performans göstergelerine ilişkin birikimli değerleri bünyesinde barındıracağından faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturur. Bu süreçte Stratejik Plan Üst Ekibi, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ile değerlendirme raporlarını OGYE ekibinden hazırlamasını ister. İlgili döneme ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Stratejik Plan Üst Ekibi, altı aylık dönemlerde izleme toplantılarını, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılıır. Bu toplantıların sonucunda Stratejik plan ekibi başkanı, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. Stratejik plan değerlendirme raporları yılda bir kez İl Millî Eğitim Müdürlükleri AR-GE Birimine gönderilecektir.

